

Nieuwe website online reserveren: hoe gaat u tewerk?

Beste ouders,

De website om online te reserveren ziet er vanaf nu wat anders uit. Hieronder kan u een korte handleiding vinden om u te registreren, aan te melden en opvangmomenten te reserveren, bewerken en annuleren.

Ouders die zich reeds op onze vorige website hebben geregistreerd, moeten zich éénmalig opnieuw registreren op de nieuwe website. Aan de hand van uw nieuw klantnummer (6 cijfers met 10 voor) en een geboortedatum van één van de kinderen, kan u zich opnieuw registreren met een zelf gekozen gebruikersnaam en paswoord. Bewaar deze gegevens (gebruikersnaam en paswoord) goed, want u heeft deze nodig om later opnieuw aan te melden.

Ouders die zich in het algemeen nog niet hebben geregistreerd, volgen de stappen hieronder (bij 'registreren').

1. REGISTREREN

Om gebruik te kunnen maken van het online reservatiesysteem, dient u zich te **registreren**, dit betekent het aanvragen van een gebruikersnaam (zelf te kiezen) en een paswoord. Hiervoor heeft u uw klantnummer nodig (bestaande uit 8 cijfers – uw klantnummer van 6 cijfers met 10 voor). Deze wordt u bezorgd tijdens het inschrijvingsmoment of krijgt u digitaal toegestuurd nadat een dossier werd aan gemaakt. U kan uw klantnummer ook vinden in de rechterbovenhoek van een recent factuur.

Indien u reeds over een gebruikersnaam en paswoord beschikt, kan u zich meteen aanmelden op de vertrouwde manier.

Hoe gaat u te werk?

- Ga naar onze website www.landelijkekinderopvang.be
- Ga naar 'Mijn LK' bovenaan en kies 'Online reserveren'
- Klik op 'Nog geen account? Registreer je nu!'
- U vult klantnummer, geboortedatum van één ingeschreven kind, emailadres + herhaling emailadres in. Daarna kiest u zelf een gebruikersnaam en een persoonlijk paswoord en bevestigt u dit. Vervolgens klikt u op **Registreer**.
! Kies een gebruikersnaam en wachtwoord dat u makkelijk kan onthouden.

U bent nu geregistreerd. U ontvangt meteen daarna een mail met de belangrijkste gegevens (nl. uw gebruikersnaam). Open deze mail en klik op de link om uw account te activeren

2. AANMELDEN

Indien u reeds over een gebruikersnaam en paswoord beschikt, kan u zich meteen aanmelden. U kan inloggen met deze gebruikersnaam en uw paswoord. Indien u uw persoonlijk paswoord vergeten bent, klik op 'Wachtwoord vergeten' en vul uw e-mailadres of gebruikersnaam in. U krijgt



direct een nieuw paswoord in uw mailbox. U gebruikt dit nieuwe paswoord om opnieuw in te loggen. Nadien kan u indien gewenst het paswoord aanpassen.

3. OPVANG RESERVEREN

Opgelet: het online systeem sluit telkens af op donderdagmiddag 12 uur voor de opvangdagen van de volgende week.

Kosteloos annuleren kan ook tot donderdagmiddag 12u voor opvangdagen in de daaropvolgende week.

Hoe gaat u te werk?

- Ga naar onze website www.landelijkekinderopvang.be. Klik bovenaan op 'Mijn LK' en kies 'Online reserveren'
- Vul uw gebruikersnaam en paswoord in.
- U krijgt links bovenaan een overzicht van de contactgegevens zoals deze bekend zijn bij ons (naam, adres, e-mailadres). U kunt deze gegevens niet aanpassen. Indien iets niet klopt, gelieve dit aan ons te laten weten.
- U reserveert de gewenste dagen :
 - Selecteer bovenaan de kinderen waarvoor u reservaties wil doen (en kies hier eventueel een eigen icoontje voor).
 - Kies in de maandkalender links de periode waarvoor u wil reserveren. Indien nodig gaat u via de pijltjes bovenaan naar een vorige/volgende maand.
 - Selecteer in de weekkalender de dag waarvoor u een reservatie wil maken.
 - Er opent zich een nieuw kader. Vink hier de kinderen aan waarvoor u een reservatie wil doen. Klik op het pijltje en ga zo naar de volgende stap.
 - Indien nodig: kies de juiste locatie waarvoor u wil reserveren.
 - Geef de juiste uren in. Via 'kopieer naar' kan u, indien u wenst, de uren van één kind naar uw ander(e) kind(eren) kopiëren.
 - Indien nodig kan u onderaan meteen verschillende dagen aanvinken. Uw reservatie wordt dan gekopieerd naar deze dagen.
 - Klik op ok (! Er is geen zend knop meer)
- Indien u reeds reservaties hebt gemaakt, krijg u bovenaan deze dagen een symbool (📅). Hiermee kan u deze reservatie indien gewenst kopiëren naar andere dagen in volgende weken/maanden.

Nadat wij u aanvraag verwerkt hebben, krijgt u de **definitieve bevestigingsmail** met de goedgekeurde dagen en de dagen waarop wij spijtig geen plaatsje meer vrij hebben voor uw kind(eren).

!! U ontvangt steeds een bevestigingsmail vooraleer uw kinderen naar de opvang kunnen komen. Indien u op de afgesproken momenten geen mail ontvangt, controleer uw 'Ongewenste mail'.
Indien u geen mail ontving, neem contact op met de infolijn of de verantwoordelijke !!




4. OPVANG WIJZIGEN (d.i. annuleren, bij reserveren, uren wijzigen)

U kunt uw gevraagde opvangmomenten **bewerken en kosteloos online annuleren tot donderdagmiddag 12u**. Nadien volgt u de plaatselijke afspraken.


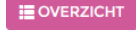

Opgelet: sommige IBO's hebben andere afspraken. Lees het huishoudelijk reglement van jouw IBO voor eventuele uitzonderingen hierop.



U kan de uren van uw reservatie wijzigen op twee manieren.

- Open het opvangmoment waarvoor u iets wil wijzigen. Onderaan dit kader krijgt u een overzicht van de reservatie. Klik op het mapje  naast de reservatie en pas de uren aan.
- Rechts boven de weekkalender klikt u op de overzicht knop . Hier krijgt u een overzicht van alle gemaakte reservaties en reeds geannuleerde dagen. U kan dan links van elke reservatie op het mapje  drukken en de uren aanpassen.

U kan een reservatie annuleren op twee manieren:

- Open het opvangmoment dat u wil annuleren. Onderaan krijgt u een overzicht van de reservatie. Klik op het kruisje naast de reservatie . Uw reservatie werd geannuleerd.
- Rechts boven de weekkalender klikt u op de overzicht knop . Hier krijgt u een overzicht van alle gemaakte reservaties en reeds geannuleerde dagen. U kan dan links van elke reservatie op het kruisje  drukken en de reservatie annuleren.

5. AFSPRAKEN rond annuleren en bijreserveren

Bijreserveren

Online reserveren kan tot donderdagmiddag 12u voor de daaropvolgende week. Uitzonderingen (bvb owv een collectieve sluiting) worden steeds gemeld.

!! OPGELET: tijdens de collectieve sluiting kan NIET geannuleerd worden voor opvang tijdens de eerste week na de collectieve sluiting. Hiervoor heeft u tijd tot donderdagmiddag 12u vóór de collectieve sluit !!

U krijgt steeds een bevestiging van uw reservatie (d.i. na verwerking). Indien u deze niet ontvangt, neem contact op met de infolijn of de verantwoordelijke
Vanaf donderdagmiddag 12u, volgt u de plaatselijke afspraken van het IBO.

Annuleren

Kosteloos annuleren:

- Kosteloos annuleren kan tot donderdagmiddag 12u voor opvangdagen in de daaropvolgende week. Dit gebeurt steeds online. U ontvangt steeds een mail ter bevestiging van uw annulatie.
- Indien u annuleert owv ziekte van u of (één van) uw kind(eren), dient u een ziektebriefje binnen te brengen. Dit briefje dient binnen 5 werkdagen aan de opvang bezorgd te worden.
- Indien u annuleert owv technische werkloosheid, dient u een officieel bewijsje van de werkgever binnen te brengen. Dit document moet binnen 5 werkdagen aan de opvang bezorgd worden.

U betaalt de helft van de gereserveerde periode:

- U meldt te laat af (d.i. na donderdagmiddag 12u voor opvangdagen in de daaropvolgende week). U volgt de plaatselijke afspraken.
- U brengt uw bewijs van ziekte of technische werkloosheid te laat binnen op de opvang.

U betaalt de volledige gereserveerde periode:

- U meldt niet af voor een gereserveerde dag
- U meldt de dag zelf af zonder geldig bewijs
- U brengt geen bewijs binnen van ziekte of technische werkloosheid.

